

[NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 에너지복지(시간선택제)]

채용 분야	에너지 복지	분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무	07.사회복지·종교			
			중분류	01.기획사무	01.사회복지			
			소분류	01.경영기획	01.사회복지정책			
			세분류	01.경영기획	01.사회복지개발	02.사회복지행정	03.공공복지	
해당 직무 주요 사업	[에너지복지]							
	▪ 에너지바우처 운영기준 사업지침 마련 및 사업 운영관리 ▪ 에너지바우처 운영·관리, 결재·정산 시스템 구축 ▪ 에너지바우처 모니터링 및 사후관리 ▪ 에너지바우처 홍보 및 교육			▪ 에너지바우처 민원응대 및 콜센터 지원 ▪ 에너지복지 시책 조사 및 개발 ▪ 취약계층 전력효율향상사업 운영				
능력 단위	○ (경영기획) 04.신규사업 기획, 09.이해관계자 관리 ○ (사회복지개발) 01.지역사회분석, 04.지역사회네트워크, 06.지역사회자원구축 09.정책제안 ○ (사회복지행정) 01.사회복지조직 직원역량 개발, 05.사회복지조직 정보자원관리, 08.사회복지조직 자원개발, 09.사회복지조직 홍보 ○ (공공복지) 05.대상자 발굴조사, 06.복지대상자 지원, 10.복지특이민원관리, 11.사회복지프로그램 전산운용							
직무 수행 내용	○ (경영기획) 창의력을 발휘하여 에너지바우처 제도를 운영·관리하고, 관련 내용을 개선·발전시키는 과정을 기획하며 에너지복지 구현 ○ (사회복지개발)(사회복지행정)(공공복지) 에너지바우처 제도 개선 및 환류체계 구축, 에너지바우처 운영관리, 에너지바우처 지원대상 통계관리 및 수급자 만족도 조사, 에너지바우처 운영 시스템 고도화·운영, 지방자치단체 협업, 에너지바우처 교육·홍보, 에너지바우처 민원응대 및 콜센터 지원, 취약계층 전력효율향상사업 진행 등을 통한 에너지복지 구현							
필요 지식	○ (경영기획) 전략적 목표에 대한 개념, 사업별 핵심성과지표에 대한 개념, 정부정책·법규 동향, 관공서 서식 작성과 민원프로세스 ○ (사회복지개발) 자료수집 분석 방법론, 사회복지 정책, 각종 사업 안내자료(지방 및 중앙정부), 네트워크 이론, 커뮤니케이션 이론, 관련법령(사회보장법, 사회복지사업법), 사회복지마케팅의 이해, 사회복지서비스 전달체계 활용이론 ○ (사회복지행정) 사회복지현장의 요구, 사무자동화 지식, 홍보의 일반적 개념 이해 및 비영리 조직에서의 홍보 ○ (공공복지) 사회복지상담 기초이론, 지역사회복지실천모델, 사회복지통합업무 안내에 대한 지식, 국민권익위원회 발간 ‘공공부문 고질민원 대응 매뉴얼’에 대한 지식, 사회복지통합업무 안내에 대한 지식							
필요 기술	○ (경영기획) 대내외 환경 분석기법, 사업별 경영계획 이슈 분류 기술, 기획서 작성 기술, 관공서 서식 작성과 민원프로세스 파악기술, 갈등(분쟁)관리 기술 ○ (사회복지개발) 상담 기술, 지역사회 자원 파악 능력, 문서작성 기술, 인터넷 활용 능력, 통계패키지 활용 능력, 각종 홍보매체 활용 능력, 모니터링기술 ○ (사회복지행정) 사회복지조사 활용 능력, 자료수집 기술, 정보검색기술, 네트워킹 능력, 창의 및 기획 능력 ○ (공공복지) 사회복지상담에서 효과적인 직면 기술, 설명회개최 교육기술, 효과적인 상담 기법, 사회보장정보시스템 활용 기술, 전문적인 관계형성 및 유지능력, 객관적이고 공정하게 문제를 해결할 수 있는 기술, 확인된 자료를 소명절차를 거쳐 대상자 입장에서 권리구제를 할 수 있는 기술, 개인정보의 안전한 관리와 보호에 관한 기술							

직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(경영기획)</b> 전략적 관점에서 바라보는 태도, 주인의식과 책임감 있는 자세, 이해관계자간 원활한 의사소통을 하려는 자세</li> <li>○ <b>(사회복지개발)</b> 원활한 의사소통 창출 의지, 문제와 욕구를 해결하기 위한 적극적 태도, 사람을 아끼는 마음, 신리감, 원만한 의사소통 창출을 위한 의지, 경험에 대한 확신, 이용자 요청에 대한 적극적 수용 태도, 경청하는 태도, 인권 존중 준수, 윤리적 태도</li> <li>○ <b>(사회복지행정)</b> 꼼꼼한 태도, 고객 지향주의 준수, 협력적 태도, 업무를 이해하려고 하는 자세, 체계적인 관리를 중요시하는 태도, 열정과 헌신적 태도, 시간관리를 통한 성실성 및 책임감, 지역주민 및 이해관계자들과의 긍정적 의사소통 노력</li> <li>○ <b>(공공복지)</b> 무비판 비평가적 수용 태도, 친밀한 관계형성을 위한 노력, 복지급여대상자의 다양한 개별적인 환경을 이해하는 자세, 복지대상자의 입장에서 구제와 소명이 되도록 노력하는 자세, 주관적 판단을 배제하고 공정하게 적용하는 자세, 공정하고 객관적인 관점, 적극적 민원 대응 자세, 행정절차를 준수하려는 자세</li> </ul>
관련 자격증	○ 사회복지사 1급·2급
직업 기초 능력	의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 직업윤리
참고 사이트	○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a>